

T.C

UŞAK VALİLİĞİ

ALPER GÜNBA YRAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afakım sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de safağlar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaza vatânın, bütün kaleleri zafer edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fâkr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşin, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1.

<b>İli:</b> UŞAK		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Atatürk Mahallesi Alper Günbayram Caddesi No: 17/3	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/aYQqzNzqVdG2">https://goo.gl/maps/aYQqzNzqVdG2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 276 216 30 66	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	738240@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.agoo.meb.k12.tr">www.agoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>738240</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/Tekli Eğitim)

## SUNUŞ

Gelişen ve değişen dünyamıza uyum sağlamak için sistemli ve planlı bir çalışma olmazsa olmazdır. Teknoloji ve dijitalleşmenin gitgide entegre olduğu yaşantılarımızda, bilginin hızlı ve doğru aktarımında günümüzün gereklerine uygun bir eğitim anlayışını sürdürebilmemiz belirlediğimiz stratejiler ile uygulanabilir hale getirmemiz mümkün olacaktır.

Yenilikçi, özgün ve kapsamlı bir çalışma sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İmdat KARABOğA

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

<b>1.</b>	<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.	Planlama Süreci.....	6
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.	Uygulanmakta olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6.	Paydaş Analizi.....	14
2.7.	Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1.	Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2.	İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3.	Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	35
2.7.4.	Mali Kaynaklar.....	36
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE).....	36
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	37
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
<b>3.</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1.	Misyon.....	39
3.2.	Vizyon.....	39
3.3.	Temel Değerler.....	39
<b>4.</b>	<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1.	Amaçlar.....	40
4.2.	Hedefler.....	40
4.3.	Performans Göstergeleri.....	40
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	40
4.5.	Maliyetlendirme.....	47
<b>5.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İmdat KARABOĞA	Okul Müdürü	Nimet AKKAŞ	Öğretmen
Rahmi KARAOĞLU	Müdür Yardımcısı	Pınar KUŞCU	Öğretmen
Tuba KAVAK	Öğretmen	Bülent YILDIZ	Öğretmen
Nazan MANİSALI	Okul Aile Birliği Bşk	Mustafa KILINÇ	Öğretmen
Hasine AKARSU	Öğretmen	Mehmet YILDIZ	Müdür Yardımcısı
		İlkay OKTAY	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirme yapıldı.

Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Alper Günbayram Ortaokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta veya elden *gönderilmiştir*.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal tarihçe:

Okulumuz Atatürk Mahallesinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 12 derslik olarak yaptırılıp Eylül 2006 yılında birinci sınıf 1 şube ikinci sınıf 1 şube ve ana sınıfı olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan buyana çağdaş eğitim öğretimin gerekleri uygun fiziksel mekânların temini eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi en güzel şekilde yürütülmesi konusunda şuanda 20 sınıf 41 öğretmen 3 idareci 2 hizmetli 1 memur ile Uşak'ta var olan ortaokullar içerisinde örnek teşkil etme konusunda güzel adımlar atmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir.

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, uygulanmış ve tamamlanmıştır.

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, uygulanmış ve tamamlanmıştır.

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar uygulanmış ve tamamlanmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuş. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiş. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Stratejik planlama dâhilindeki hedeflerimize ulaşılmıştır.



3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmış uygulamalar hedeflere ulaşacak şekilde sonuçlandırılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiş tüm ekipler belirlenen sürelerde faaliyetlerini gerçekleştirmişlerdir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmış, süre. Bu göstergelere uygun olarak tamamlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3.**

<b>1</b>	<b>12. Kalkınma Planı</b>
<b>2</b>	Cumhurbaşkanlığı Programı
<b>3</b>	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
<b>4</b>	Orta Vadeli Program
<b>5</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
<b>6</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
<b>7</b>	Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları
<b>8</b>	Diğer Kaynaklar

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Çalışma Usulleri kapsamında eğitim-öğretime tam gün olarak devam etmektedir. Okul ders giriş-çıkış saatleri, Ders programları, okulda yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri, veli toplantıları, kurul toplantıları, sosyal-kültürel faaliyetler Milli Eğitim Bakanlığının iş takvimine göre düzenlenmektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleri, sosyal-kültürel faaliyetler, bilgilendirme toplantıları, lise gezileri, sportif aktiviteler, kermesler, sivil savunma tatbikatları, seminerler yarışmalar gibi hizmetler sunulmaktadır. Okulumuzdaki tüm faaliyetlerden öğrenciler başta olmak üzere öğretmenler, veliler, okul personelleri ve ortak paydaşlar yararlanabilmektedir. Okulumuzda yürütülen faaliyetlerin tamamında vizyonumuzda da yer aldığı gibi aydınlık bir geleceğe ışık tutan bireyler yetiştirmek, topluma ve kendisine yararlı olacak şekilde kendini geliştirmiş fertler yetiştirmek, vatanını, milletini seven nesiller yetiştirmek en büyük idealimizdir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 4.**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	18	29	7/A	10	14	24
5/B	12	14	26	7/B	12	14	26
5/C	11	15	26	7/C	11	16	27
5/D	10	17	27	7/D	10	16	26
5/E	14	14	28	7/E	10	16	26
6/A	14	14	28	8/A	15	12	27
6/B	13	15	28	8/B	13	13	26
6/C	13	15	28	8/C	14	13	27
6/D	11	16	27	8/D	12	13	25
6/E	13	15	28	8/E	11	14	25

### Öğrenci Ödül Durumu

**Tablo 5.**

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	521		
2021-2022	160	182	
2022-2023	140	159	

### Disiplin Durumu

**Tablo 6.**

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Okul Değiştirme
2020-2021	0	0	0	-
2021-2022	1	1	0	1
2022-2023	1	1	1	-

## Devamsız Öğrenci Sayısı

**Tablo 7.**

Yıllar	
2020-2021	0
2021-2022	3
2022-2023	3

## Sosyal Etkinlikler Durumu

**Tablo 8.**

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2021-2022	9	38
2022-2023	9	16
2023-2024	9	9

## Rehberlik Hizmetleri

**Tablo 9.**

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2020-2021	0	0	0	0	0	0
2021-2022	298	281	0	44	85	108
2022-2023	345	298	0	67	90	110
2023-2024	412	353	0	80	103	130

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı: 123

Yarışmalara Katılım: 123

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

**Tablo 10.**

İL DERECE=1,2,3,4			
SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol/Futsal	1,2,3.	1,2,3.	
Masa tenisi	3.	3.	
Satranç	1,2,3,4.	1,2,3,4.	
Kros	2,3.	2,3.	
Atletizm	1.	1.	2,3.
Badminton	1,2.	1,2.	
Voleybol	1.	1.	
Karate	1.		1.

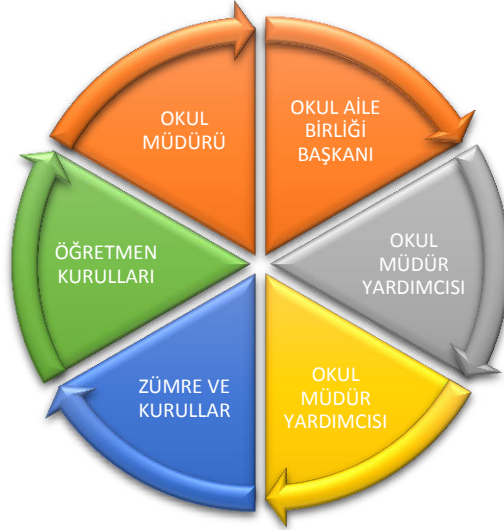
## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

**Tablo 11.**

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021	521	518	0	3
2021-2022	530	527	0	3
2022-2023	537	534	0	3

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Tablo 12.**

ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN		Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
KONU BAŞLIKLARI						
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21,1	54,9	7	11,3	5,6
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9,9	22,5	16,9	14,1	36,6
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	11,3	33,8	25,4	11,3	18,3
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	16,9	40,8	23,9	9,9	8,5
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18,3	45,1	22,5	8,5	5,6
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	42,3	36,6	8,5	5,6	7
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	23,9	49,3	9,9	14,1	2,8
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	26,8	52,1	5,9	5,6	5,6
09	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	19,7	39,4	18,3	9,9	12,7
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	9,9	43,7	19,7	9,9	12,7
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	11,3	33,8	14,1	5,6	35,2
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	11,3	36,6	18,3	9,9	14,1
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	28,2	36,6	9,9	14,1	11,3
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	29,6	42,3	14,1	7	7
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	25,4	40,8	9,9	7	16,5
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	26,8	47,9	11,3	4,2	9,9
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	11,3	31	21,1	11,3	21,1
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	15,5	31	21,1	11,3	21,1
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	7	25,4	21,1	7	39,4
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	4	31	40,8	4,2	18,3

Anket sonucunda öğrencilerimizin genel olarak okul ile ilgili maddelere olumlu cevap verdikleri ve okuldan memnun oldukları, ancak %36,6 sinin okulun temizliğinin yeterli olmadığı, %39,4 sinin de kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması konusunda olumsuz düşündükleri görülmüştür. Ankette verilen maddeler dışında öğrencilerimizin olumlu ve olumsuz yönlerimizle ilgili düşüncelerinin aşağıdaki şekilde olduğu görülmüştür:

### **Olumlu bulduğu yönlerimiz:**

\*Öğretmenlerimiz

\* İdarecilerimiz

\*Okul ve sınıfların temiz olması



\*Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması

\*Okulumuzun il merkezine çok yakın olması

\* Birlik ve beraberlik ruhunun olması

\* Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.

**Olumsuz bulduğu yönlerimiz:**

\*Velilerimizin ekonomik durumlarının düşük olması sebebiyle öğrencilerimizin yaşadığı ekonomik sıkıntılar

\*Velilerimizin okulla işbirliğinin az olması

\*Başarılı öğrenci sayılarının azlığı.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 13.

	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlik Katılıyor	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35,9	41	10,3	10,3	2,6
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	30,8	35,9	20,5	5,1	7,7
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	12,8	17,9	17,9	25,6	25,6
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20,5	38,5	10,3	23,1	7,7
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35,9	46,2	7,7	7,7	2,6
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	23,1	35,9	23,1	10,3	7,7
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	38,5	46,2	5,1	2,6	7,7
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı	23,1	43,6	15,4	10,3	7,7
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	17,9	46,2	17,9	15,4	2,6
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	28,2	59	5,1	5,1	2,6
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	17,9	46,2	17,9	12,8	5,1
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	38,5	53,8	26	5,1	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	33,3	35,9	15,4	10,3	5,1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	48,7	46,2	26	0	2,6
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	33,3	48,7	2,6	7,7	7,7
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	23,1	43,6	10,3	15,4	7,7
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	33,3	43,6	12,8	5,1	5,1

Anket sonucunda öğretmenlerimizin tamamına yakınının okul ile ilgili maddelere olumlu cevap verdikleri ve okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ankette verilen maddeler dışında öğretmenlerimizin olumlu ve olumsuz yönlerimizle ilgili düşüncelerinin aşağıdaki şekilde olduğu görülmüştür.

### Olumlu bulduğu yönlerimiz:

- \*Okul çalışanları arasındaki uyum
- \* İdareci ve personel ilişkilerinin güçlü olması
- \* Öğretmenlerin işlerini severek yapmaları

### Olumsuz bulduğu yönlerimiz:

- \*Öğrenci devamsızlıklarının çok olması.
- \*Okula geç gelen öğrencilerin sayısının çokluğu
- \*Oyun alanlarının yetersiz olması
- \*Öğrencilerin derse karşı isteksiz tutumu
- \* Parçalanmış aileler

## Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 14.

VELİLER İÇİN		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
KONU BAŞLIKLARI						
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	33,8	31,	14,	7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15,9	31,2	22,	14,6	15,9
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8,9	22,9	14	20,4	33,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12,1	38,9	15,9	13,4	19,7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	45,9	22,	15,3	2,5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26,8	40,8	9,6	14	8,9
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	23,6	41,4	10,	15,9	8,9
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	21,7	48,4	12,	11,5	6,4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15,9	40,8	21	16,6	15,9
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	22,3	41,4	13,4	13,4	9,6
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20,4	38,9	15,3	16,6	8,9
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	32,5	37,6	7,6	12,7	9,6
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	19,7	40,8	14,	17,2	7,6
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	13,4	35	15,	15,3	21
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	22,3	42	12,	15,3	8,3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16,6	45,4	12,	15,3	10,2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	19,7	31,8	6,4	23,6	18,5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	11,5	37,6	30,	14	6,4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	35	45,2	5,1	10,8	3,8
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	48,4	38,9	4,5	6,4	1,9
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	64,3	30,6	0,6	1,9	2,5
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	42,7	40,1	38	11,5	1,9

Anket sonucunda velilerimizin genel olarak okul ile ilgili maddelere olumlu cevap verdikleri ve okuldan memnun oldukları, ancak %33,8 ünün okulun temizliğinin yeterli olmadığını ve %18,5 inin de okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konusunda olumsuz düşündükleri görülmüştür. Ankette verilen maddeler dışında velilerimizin olumlu ve olumsuz yönlerimizle ilgili düşüncelerinin aşağıdaki şekilde olduğu görülmüştür:

**Olumlu bulduğu yönlerimiz:**

- \*Öğretmenlerimiz ve eğitimdeki başarıları,
- \* İdarecilerimizin olumlu tutumları ve azimli olmaları,
- \* Özel Eğitim Sınıfının olması
- \* İl merkezinde yakın olması ve yol sorununun olmaması
- \* Okul aile birliğinin etkin çalışması

**Olumsuz bulduğu yönlerimiz:**

- \*Okulda güvenlik görevlisi olmaması
- \*Okul kantininde ürün çeşitliliğinin olmaması
- \*Okulda kapalı spor salonunun olmaması

**Paydaş Sınıflandıra Matrisi****Tablo 15.**

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	PAYDAŞLAR	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Sağlık Müdürlüğü		X			
Kültür Müdürlüğü		X			
Hayırseverler		X			
Sivil Toplum Örgütleri		X			
Medya		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Muhtarlıklar		X			
Sanayi ve Ticaret Odaları		X			

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

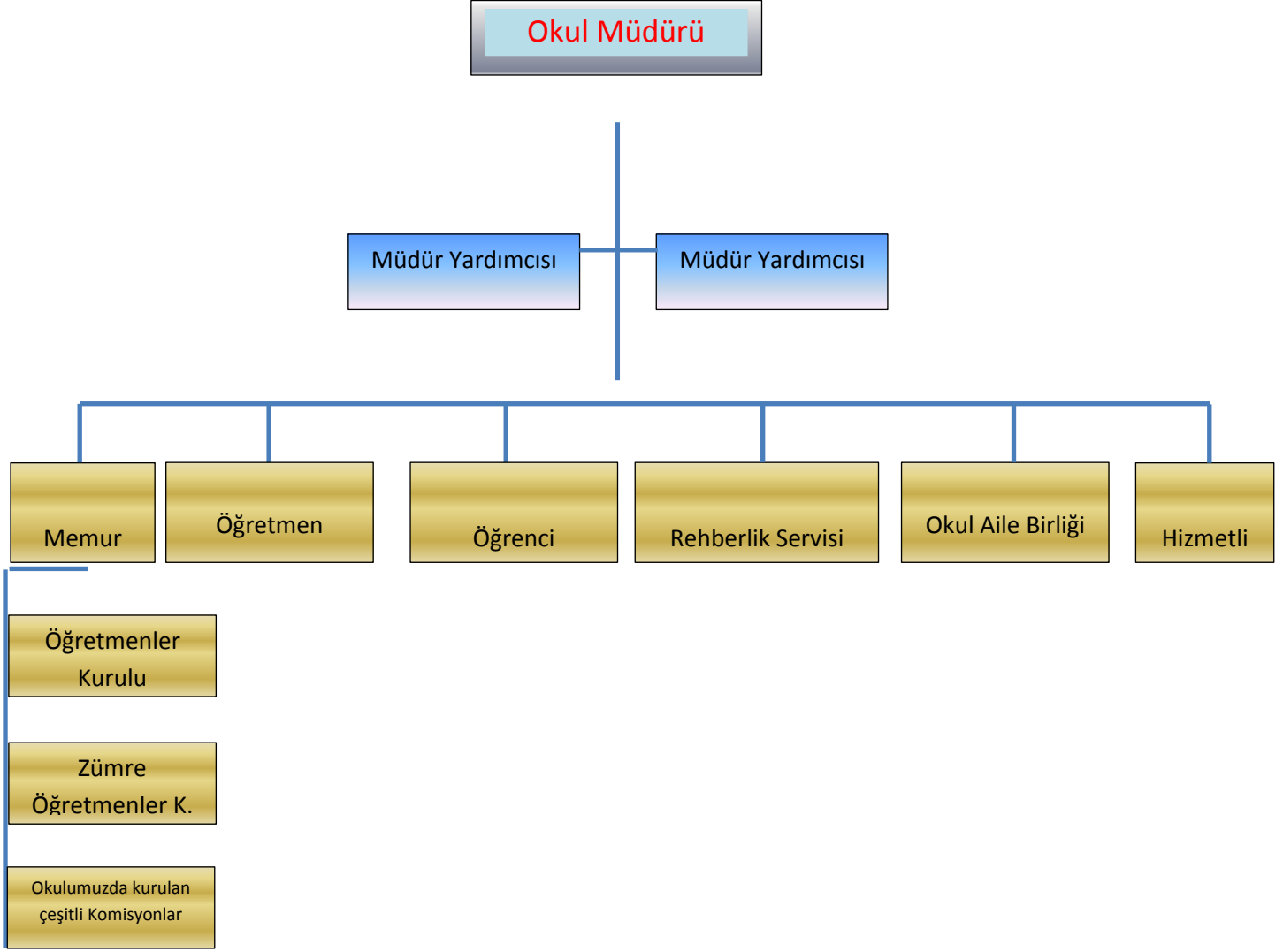
Tablo 16.

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Muhtarlık		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında okul kültürü analizi teşkilat yapısı, insan kaynakları etkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali, kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



## Okul Birimleri

ORTAOKUL

5,6,7 ve 8. Sınıf

ORTAOKUL

Anasınıfı

ORTAOKUL

5,6,7 ve 8. Sınıf

## Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 17.

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri, Sınıf Danışmanlık Görevini bir üst sınıfta da devam ederler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>



4	Yönetim işleri ve büro memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 18.**

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1		1 Y.Lisans	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2		2		2 Y.Lisans	2
3	TÜRKÇE	3	4	7	5 Lisans	2 Y.Lisans	6
4	SOSYAL BİLGİLER	1	3	4	4 Lisans		4
5	MATEMATİK	3	4	7	5 Lisans	2 Y.Lisans	7
6	İNGİLİZCE	1	4	5	5 Lisans	1 Y.Lisans	5
7	FEN BİLİMLERİ	2	3	5	4 Lisans	1 Y.Lisans	5
8	DKAB	1	1	2	2 Lisans		2
9	BEDEN EĞİTİMİ	3		3	1 Lisans	2 Y.Lisans	3
10	BİLİŞİM TEK		1	1	Lisans		
11	GÖRSEL SANATLAR	1		1	Lisans		1
12	MÜZİK	1		1	Lisans		1
13	TEKNOLOJİ TASARIM	1		1	Lisans		1
14	REHBERLİK	1	1	2	Lisans		2
15							
16							
TOPLAM				42	31	9	38

**Tablo 19.**

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		1
2	HİZMETLİ	2		2
3	TYP		2	2
4				
TOPLAM		3	2	5

**Tablo 20.**

ÖĞRETMEN AD SOYAD	BRANŞ	OKULDAKİ HİZMET SÜRESİ
Volkan YÖNTEN	Rehberlik	6 Yıl
Zeliha CİNİBİZ YALÇINKAYA	Rehberlik	5 Yıl
Kadir DURU	Türkçe	10 Yıl
Bülent YILDIZ	Türkçe	16 Yıl
İlker KARAKAYA	Türkçe	11 Yıl
Fatime ÇOBAN	Türkçe	10 Yıl
Elif BÖLME	Türkçe	11 Yıl
Ümmü YILDIZ	Türkçe	9 Yıl
Pınar KUŞCU	Türkçe	11 Yıl
Ebru ERTUĞRUL	Fen Bilimleri	17 Yıl
Sezgin TÜRKHAN	Fen Bilimleri	11 Yıl
Ali ÖZ	Fen Bilimleri	11 Yıl
Tuğba ÇETİN	Fen Bilimleri	9 Yıl
Mustafa KILIÇ	Fen Bilimleri	6 Yıl
Başak UĞUZ	Matematik	7 Yıl
Elif SONGÜR SÜRÜCÜ	Matematik	9 Yıl
Selim GÖNEN	Matematik	11 Yıl
Cem DEMİR	Matematik	11 Yıl
Murat Tuna KESKİN	Matematik	10 yıl
Tuba KAVAK	Matematik	10 Yıl
Selcen ÜZÜM	Matematik	11 Yıl
Melek KESKİN	Sosyal Bilgiler	11 Yıl
Ahmet BAYI	Sosyal Bilgiler	10 Yıl
Necibe AKBUZ	Sosyal Bilgiler	11 Yıl
Hasine AKARSU	Sosyal Bilgiler	11 Yıl
Coşku AKER	İngilizce	11 Yıl
Meray PEKİN	İngilizce	12 Yıl
Meryem BÜYÜKNARCI	İngilizce	10 Yıl
Çağrı CEYLAN	İngilizce	11 Yıl
Sabriye URAL	İngilizce	11 Yıl
Fahri AKSOY	Din Kültürü	16 Yıl
Zeynep ÇULĞATAY	Din Kültürü	10 Yıl
İlkay OKTAY	Teknoloji Tasarım	12 Yıl
Ülkü GEDİZLİ	Teknoloji Tasarım	7 Yıl

Emine CANTÜRK	Bilişim Teknolojileri	8 Yıl
Akın ÇAMPINAR	Beden Eğitimi	16 Yıl
Hüseyin Murat DİNÇER	Beden Eğitimi	11 Yıl
Serdar AKÇAY	Beden Eğitimi	11 Yıl
Rifat YONTAR	Müzik	11 Yıl
Ali Yener UZUN	Görsel Sanatlar	10 Yıl

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

**Tablo 21.**

İmdat KARABOĞA Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022640422
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022001263
Mehmet YILDIZ Müdür Yrd.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022001577-2022
Rahmi KARAOĞLU Md. Yrd.	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451-2023
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001450-2023
	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022001580-2022

## Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 22.

ADI-SOYADI BRANŞI	FAALİYET ADI	FAALİYET NO- FAALİYET YILI
Ahmet BAYI Sosyal Bilgiler	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001117-2023
	Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001450-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023007731-2023
	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002459-2023
Akın ÇAMPINAR Beden Eğitimi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451-2023
Ali ÖZ Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
Ali Yener UZUN Görsel Sanatlar	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002716-2023
Başak UĞUZ Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023007545-2023
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023007526-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	2023002450-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001239-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023

Bülent YILDIZ Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001560-2023
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001558-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-002023
Cem DEMİR Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001336-2023
Coşku AKER İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
Çağrı CEYLAN İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023640410-2023
	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023640374-2023
	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023640341-2023
	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023640288-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
Ebru ERTUĞRUL Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023001100-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
Elif BÖLME Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023007731-2023
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002716-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002705-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002703-2023

	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002702-2023
Elif Songür SÜRÜCÜ Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023003832-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001239-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
Emine CANTÜRK Bilişim Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Stres Yönetimi Semineri	2023003834-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001142-2023
Fahri AKSOY Din Kültürü ve A.B.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023003832-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001239-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
Fatime ÇOBAN Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023003845-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001239-2023
Hasine AKARSU Sosyal Bilgiler	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023008101-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023003838-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002583-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001336-2023
Hüseyin Murat DİNÇER Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Stres Yönetimi Semineri	2023003834-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001142-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023

İlkay OKTAY Teknoloji Tasarım	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001560-2023
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001558-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023007541-2023
	Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023003685-2023
İlker KARAKAYA Türkçe	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Stres Yönetimi Semineri	2023003834-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001336-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001560-2023
Kadir DURU Türkçe	Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı Hazırlamada Dikkat Edilecek Unsurlar Semineri	2022001532-2022
Melek KESKİN Sosyal Bilgiler	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842-2023
	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023003839-2023
	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023003838-2023
	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023003827-2023
	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023003378-2023
Meray PEKİN İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023640285-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001311-2023
Meryem BÜYÜKNARCI İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023640369-2023
	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
Murat Tuna KESKİN Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463-2023
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023

Mustafa KILIÇ Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
Necibe AKBUZ Sosyal Bilgiler	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
Nimet AKKAŞ Türkçe	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
Pınar KUŞCU Türkçe	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
Rifat YONTAR Müzik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023004005-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022001565-2023
Sabriye URAL İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022640553-2022
Selcen ÜZÜM Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023001451-2023
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023001450-2023
Selim GÖNEN Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023004005-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
Serdar AKÇAY Beden Eğitimi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002716-2023
Sezgin TÜRKHAN Fen Bilimleri	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023002584-2023
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Gençlerle İletişim Semineri	2023003861-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463-2023
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023



Tuba KAVAK Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452-2023
Tuğba ÇETİN Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Stres Yönetimi Semineri	2023003834-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214-2023
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449-2023
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023000981-2023
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006-2023
Ülkü GEDİZLİ Teknoloji Tasarım	Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) İç Tetkik Eğitim Semineri	2023640362-2023
Ümmü YILDIZ Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736-2023
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856-2023
	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023003832
	Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023002379
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023001214
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006
Volkan YÖNTEN Rehber Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
Zeliha Cinibiz YALÇINKAYA Rehber Öğrt.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023004331
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
Zeynep ÇULGATAY Din Kültürü ve A.B.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002459
	Zaman Yönetimi Semineri	2023002452
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001006

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Tablo 23.**

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
<b>1-4 Yıl</b>	0	
<b>5-6 Yıl</b>	0	
<b>7-10 Yıl</b>	0	
<b>10.....Üzeri</b>	3	%100

## Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

**Tablo 24.**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	

## İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

**Tablo 25.**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
İmdat KARABOĞA	Müdür	80
Rahmi KARAOĞLU	Müdür Yardımcısı	65
Mehmet YILDIZ	Müdür Yardımcısı	28

## Kurumdan Ayrılan ve Göreve Başlayan Öğretmen Bilgileri

**Tablo 26.**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1			1		

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**Tablo 27.**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>ABlok:</b> Bodrum+2; <b>B Blok:</b> Bodrum+2	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	20	Kapalı Spor Salonu	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	940	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	<b>x</b>	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi	<b>X</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	1050	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3150			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	450			
Kantin (m2)	19,26			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (.....)	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 28.**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	18	29	7/A	10	14	24
5/B	12	14	26	7/B	12	14	26
5/C	11	15	26	7/C	11	16	27
5/D	10	17	27	7/D	10	16	26
5/E	14	14	28	7/E	10	16	26
6/A	14	14	28	8/A	15	12	27
6/B	13	15	28	8/B	13	13	26
6/C	13	15	28	8/C	14	13	27
6/D	11	16	27	8/D	12	13	25
6/E	13	15	28	8/E	11	14	25

### 2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### 2.7.3.1. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**Tablo 29.**

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 30.**

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2020-2021 YILI GELİRLERİ	15.779,89	2020-2021 YILI GİDERLERİ	9.860,15
2021-2022 YILI GELİRLERİ	39.575,39	2021-2022 YILI GİDERLERİ	27.032,77
2022-2023 YILI GELİRLERİ	77.580,36	2022-2023 YILI GİDERLERİ	55.220,38

#### 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo 31.**

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>. 12. Kalkınma Planı</li><li>. Cumhurbaşkanlığı Programı</li><li>. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</li><li>. Orta Vadeli Program</li><li>. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</li><li>. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li><li>. Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları</li></ul>	<p>Öğrenci velilerimizin çoğunluğu asgari ücretlidir. Kendi işini yapan veli sayımız % 10 civarındadır.</p> <p>Okulumuzun geliri kantin kira geliri, Milli Eğitim Müdürlüğü' müzün aktarımları ve bağışlardır.</p> <p>Okulumuzun eski bir yapıya sahip olmasından dolayı yıpranma ve dökülme çok olmaktadır. Elektrik, su, kağıt, geri dönüşüm malzemeleri dikkatli kullanılmakta, gerekli hassasiyet idare, öğretmen, veli ve öğrenci tarafından</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Boşanmış aile sayısının fazla olması</p> <p>Velilerimizin Okuma yazma oranının düşük olması</p> <p>Velilerimizde Okul ve okuma kültürünün az olması</p> <p>Ailelerin çoğunluğunun kiracı olması, bu nedenle nakil olaylarının fazla olması</p>	<p>Okulumuzda akıllı tahta projesinin kurulmuş olması artı bir değerdir.</p> <p>Evinde internet ve bilgisayar bulunan Öğrencilerimizin oranı %40 civarındadır.</p>

## 2.9. GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 32.**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İl merkezinde yakın olması ve yol sorununun olmaması.</li><li>2. Öğretmenlerin işlerini severek yapmaları</li><li>3. Okul idaresinin velilere gösterdiği sabır</li><li>4. Öğretmenlerin velilerle diyalog içinde olması</li><li>5. Birlik ve beraberlik ruhunun olması</li><li>6. İdareci ve personel ilişkilerinin güçlü olması</li><li>7. Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu</li><li>8. Kaynaştırma eğitiminin olması</li><li>9. Okul öncesi eğitime destek verilmesi,</li><li>10. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun eğitim materyallerinin yetersiz olması.</li><li>2. Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması.</li><li>3. Öğrencinin hedefsizliği.</li><li>4. Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması.</li><li>5. Öğrencilerin ders çalışma yöntemlerini tam bilmemeleri</li><li>6. Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı</li><li>7. Öğrenci velilerinin ekonomik ve sosyal kültürel düzeylerinin yetersizliği</li><li>8. Velilerimizin okula olan ilgisizliği</li><li>9. Derslik sıkıntısının olması</li><li>10. İnternetin yeterli derecede kullanılmaması</li><li>11. Okul bahçesinin kontrolünün zor olması.</li><li>12. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlı çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı</li><li>13. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>14. Başarılı öğrenci sayılarının azlığı.</li></ol>

**Tablo 33.**

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul aile birliğinin etkin çalışması</li><li>2. Okulumuzun resmi ve özel kurumlarla devamlı irtibatta olması.</li><li>3. ğretmenlerimizin istekli çalışmaları</li><li>4.Spor salonumuzun bulunması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Televizyonlardaki şiddet görüntüleri.</li><li>2 . Ailenin ekonomik durumu.</li><li>3. Televizyon ve internetin olumsuz etkileri</li><li>4. Öğrencilerin olumsuz etkilenebileceği ortamların hızlı artması</li><li>5. Yeterli sosyal kültürel ve spor tesislerinin olmayışı</li><li>6. Velilerin “doğru ana baba tutumları” konusunda eğitimlerinin yetersizliği</li><li>7. Kafeler ve oyun salonları</li><li>8. Parçalanmış aileler</li><li>9. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>10. Ailenin zerine düşen görevi yerine getirmemesi</li><li>11. Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması</li><li>12. Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği</li></ol>

## **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak zet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. **Stratejik planda çalışılan tabloya yer verilmemiştir.**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

#### 3.2. Vizyon

Atatürk'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

#### 3.3. Temel Değerler

- Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
- Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
- Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
- Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
- Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Biz bildikleriyle yetinmeyen, hızla değişen koşullarda kendisini yenileyebilen bireyleriz. Öğrencilerimizi de bu görüş doğrultusunda yetiştiririz.
- Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Sağlıklı, güvenli, temiz (insana huzur veren) fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.



- Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen; okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.
- Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan; çağdaş, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.
- Biz farklıyız, farklılığımızla varız!

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

##### **EĞİTİM ÖĞRETİM**

###### ***Stratejik Amaç 1***

*Öğrencilerin sorgulayan, eleştiren, düşünen, kendisine güvenen, çevresine sahip çıkabilen iyi bireyler olabilmeleri için aldıkları eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak,*

Stratejik Hedef 1.1. 2022-2023 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 10 oranında arttırmak.

###### **Faaliyetler**

1. Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi
2. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması
3. Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi
4. Fen Bilimleri, Matematik, Sosyal Bilgiler ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması
5. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi

**Stratejik Hedef 1.2.** Kitap okuma alışkanlığı kazanmaları sağlamak

###### **Faaliyetler**

- 1- Öğrencilerimizin okudukları kitap sayıları ve bu kitapların nitelikleri konusunda analizler yapmak.
- 2- Öğrencilerimizle “Daha fazla kitap nasıl okunur? konusunda beyin fırtınası yapmak.
- 3- Okuma ve kitap kültürü oluşturmanın önemi, okumanın insan ve toplum hayatındaki önemi konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- 4- Kitap almak için para biriktirmek

- 5- Her ay sınıf içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi
- 6- Her dönem okul çapında en çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi
- 7- Okul ve sınıf panolarında her ay bir yazarın tanıtılması
- 8- Kitap ve kitap sevgisi konusunda kompozisyon şiir ve resim yarışmalarının düzenlenmesi
- 9- Sınıf gazetelerinin çıkmasına özel önem verilmeli.
- 10- Okuyan velilerimizin de ödüllendirilmesi.

**Stratejik Hedef 1.3.** 2022-2023 öğretim yılındaki merkezi yerleştirme sınavı başarısını 2023 -2024 eğitim öğretim yılından itibaren her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırmak.

#### **Faaliyetler**

1. Derslerde Milli eğitimin örnek sorularından örneklemelerde bulunmak
2. Yetiştirme kurslarının açılması
3. Öğrenci yönelmelerini kabiliyet ve yetenekler doğrultusunda düzenlemek
4. Konu sonlarında testlerle öğrenmelerini pekiştirmek ve test deneyimlerini arttırmak

**Stratejik Hedef 1.4.** 2023-2024 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrencilerin özgüvenlerini geliştirecek il geneli ve Türkiye genelinde yapılan kültürel faaliyetlere bir önceki yıldan en az % 10 fazla öğrencinin katılımını sağlamak

#### **Faaliyetler**

- 1- İl geneli ve Türkiye genelinde yapılacak yarışmalar ile ilgili duyuruların öğrencilere zamanında bildirilmesinin sağlanması
- 2- Yarışmaya katılmanın ödül almaktan ziyade paylaşım olması gerekliliğinin kavratılması
- 3- Grup çalışmalarının olduğu yarışmalarda öğrencilere rehberlik edilip grup bilincinin verilmesi
- 4- Okul içinde öğrencilerin birbirleri ile rekabet edip bu durumdan keyif alabilecekleri çeşitli yarışma ve etkinlikler düzenlenmeli
- 5- Okul içerisinde yapılan faaliyetlere her yıl daha fazla öğrencinin katılması sağlanmalı

**Stratejik Hedef 1.5.** 2023-2024 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini her yıl en az % 5 oranında arttırmak

## **Faaliyetler**

- 1- Doğal çevrenin önemini kavratmak amacı ile seminer çalışması düzenlenmeli
- 2- Okul bahçesindeki ağaçların korunup gelişmelerini sağlanmalı
- 3- Okul bahçesinin yeşillendirilmesi ve daha fazla ağaç dikilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı
- 4- Okul içindeki araçların her dönem başında bakımlarının farklı öğrenci grupları ile yapılması sağlanmalı
- 5- Okul çevresinde her ayın son iş günü çevre-temizlik kulübü öğrencileriyle birlikte çevre temizlik çalışması yapılmalı
- 6- Okul gazetesinde çevre konusuna her sayıda geniş yer ayrılmalı
- 7- Okul içine çevre ile ilgili görsel levhaların sürekliliği sağlanmalı
- 8- Geri dönüşüm bilincinin öğrencilere kavratılarak her sınıf içerisine geri dönüşüm kutularının konulması
- 9- Sınıf ve okul panolarında çevre ile ilgili bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmalı

## **REHBERLİK**

Stratejik Amaç 2. Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmek

**Stratejik Hedef 2.1:** 2023-2024 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak

## **Faaliyetler**

- 1- İlköğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci davranışları ile ilgili maddeleri öğrencilere ve ailelere anlatılmalı
- 2- Olumsuz davranışların yaşanılan örneklerle somutlaştırılması
- 3- Olumlu davranışların sonunda verilecek ödüllerin açıklanması
- 4- Okul öğretmenlerinin sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında öğrenci davranışları ile ilgili ortak bir tavır almaları sağlanmalı
- 5- Okulda, düzenli olarak idareci ve şube öğretmenlerinin bir araya gelerek sınıf bazında öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi sağlanmalı
- 6- Belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler sonucunda olumlu davranışlar gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi ve olumsuz davranışlarda bulunan öğrencilere İKY' nin ilgili maddelerinin uygulanması sağlanmalı

**Stratejik Hedef 2.2:** 2023-2024 eğitim-öğretim yılından başlayarak sınıflarda işbirliği, paylaşma ve karşısındakine güveni sağlamak için yapılan etkinlikleri her yıl bir önceki yıla göre % 3 oranında arttırmak

### **Faaliyetler**

- 1- Öğrencilere sınıf kültürünün benimsetilmesi sağlanmalı
- 2- Sınıf panoları, sınıf kitaplıkları ve sınıf düzeni ile ilgili sınıflar arası tatlı bir rekabet ortamının yaratılması sağlanmalı
- 3- Sınıflar arası ilişkilerin ses, şiir, kitap okuma yarışmaları ve belirli konularda tartışmalar gibi çeşitli etkinlikler doğrultusunda artırılması sağlanmalı

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun da sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** 2023-2024 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda yıl içerisinde en az 2 kez bilgilendirme semineri vermek

### **Faaliyetler**

- 1- Seminer çalışmasında, beden sağlığının önemi kavratılmalı
- 2- Seminer çalışmasında, kendi sağlığımız için çevremizin temizliğinin önemi kavratılmalı
- 3- Seminer çalışmasında, çevremizdekilere örnek teşkil etmenin önemi kavratılmalı
- 4- Seminer çalışmasında, doğru beslenmenin önemi anlatılmalı
- 5- Seminer çalışmasında, zararlı yiyeceklerin neler olduğu hakkında bilgi verilmeli
- 6- Seminer çalışmasında, yiyeceklerde hijyenin önemi vurgulanmalı
- 7- Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması sağlanmalı
- 8- Seminer çalışmasında, ekonomik yetersizlikten doğan dengesiz beslenme; bilgiler verilerek cüzi ölçülere indirilmeli
- 9- Seminer çalışmasında, zararlı alışkanlıklar hakkında ikna edici bilgiler verilmeli

## SOSYAL ve SPORTİF FAALİYETLER

*Stratejik Amaç 4) Öğrencilerin paylaşım, dayanışma ve birlikte yaşama olgusunu kavramaları için sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak*

**Stratejik Hedef 4.1:** 2023-2024 eğitim öğretim yılından başlayarak sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 5 oranında arttırmak

### Faaliyetler

- 1- Öğrencilerin küçükler ve yıldızlarda erkek- kız voleybol, futbol, futsal, masa tenisi, atletizm takım çalışmalarına katılmaları sağlanmalı
- 2- Öğrencilerin küçükler ve yıldızlarda erkek- kız voleybol, futbol, futsal, masa tenisi, atletizm katılmaları sağlanmalı
- 3- Okul içerisinde voleybol, futbol farklı branşlarda sınıflar arası turnuvalar düzenlenmeli
- 4- Dönem içerisinde öğrencilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli
- 5- Dönem içerisinde velilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları verilmeli
- 6- Spor dalında başarı kazanmış kişilerin hayatlarını anlatan yazıların okul panolarında sergilenmesi sağlanmalı
- 7- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlanmalı
- 8- Üst sınıflardaki öğrencilerin sosyal dayanışma ve işbirliği kavramlarını kazanmaları amacıyla seçtikleri alt sınıflardaki öğrencilerle sportif anlamda bire bir çalışmaları sağlanmalı

**Stratejik Hedef 4.2.** 2023-2024 eğitim öğretim yılından başlayarak sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl için en az % 10 oranında arttırmak

### Faaliyetler

- 1-Öğrencilerle beraber yılsonunda velilere sergilenmek üzere bir tiyatro etkinliğini düzenlenmeli
- 2-Öğrencilerle beraber yılsonunda velilere sergilenmek üzere bir şiir dinletisi düzenlenmeli
- 3-Öğrencilerin yıl içerisinde en az bir tiyatro gösterisine katılmaları sağlanmalı
- 4-Öğrencilerin yıl içerisinde en az bir sinema filmini izlemeye gitmeleri sağlanmalı

## **FİZİKSEL YAPI**

*Stratejik Amaç 5 Öğrencilerin daha iyi ortamlarda eğitim alabilmeleri için fiziki ortamı düzenlemek*

**Stratejik Hedef 5.** 2023-2024 eğitim-öğretim yılından başlayarak okulumuzun dış çevresi ve sınıflarımızın bakım ve onarımını yapmak

### **Faaliyetler**

- 1- Okulumuzun dış cephesinin boya-badanasını yapmak
- 2- Okul duvarının üzerinde bulunan korkuluk demirlerinin bakımının ve boyasını yapmak
- 3- Sınıflarımızın elektrik aksanının bakımını yapmak
- 4- Sınıflarımızın boya –badanasını yapmak
- 5- Sınıflarımızda yer alan sıraların bakımını yapmak
- 6- Sınıf kapılarımızın bakımının yapılması
- 7-Sınıf pencere ve örtülerinin bakımının yapılması ve yenilenmesi
- 8-Tuvaletlerin derzlenmesi ve kapılarının, taşlarının elden geçirilmesi
- 9-Güvenlik kameralarının bakımı, onarımı ve sayısının artırılması
- 10-Fen Laboratuvarının faaliyete geçirilmesi
- 11-Kütüphanenin faaliyete geçirilmesi
- 12-BT Laboratuvarının oluşturulması
- 13-Sınıf ve koridor panolarının yenilenmesi
- 14-Sınıf dolaplarının yenilenmesi
- 15-Koridorlarda yer alan fazlalıkların kaldırılması ve koridorların yeniden düzenlenmesi
- 16-Atatürk Köşesinin yenilenmesi
- 17-Koridor yön tabelalarının yenilenmesi
- 18-Sınıf duvarlarının sıralardan korumak için duvarlara koruma yapılması

## **İNSAN KAYNAKLARI**

**Stratejik Amaç 7.** Öğretmen, veli ve Öğrenci gelişimini sürekli hale getirmek

**Stratejik Hedef 7.1.** Öğretmenlerimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve okul kültürüne uyum sağlamalarını kolaylaştırmak

### **Faaliyetler**

- 1-İlkyardım, teknoloji, trafik vb. konularda seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi
- 2-Mesleğiyle ilgili kurs, seminer vb. eğitimlerin düzenlenmesi
- 3-Okul yemekleri, toplantıları, çayları vb. faaliyetlerin düzenlenmesi

**Stratejik Hedef 7.2.** Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak

### **Faaliyetler**

- 1-Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek
- 2-Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılımı artırmak.
- 3-Velilerimizin kişisel gelişimine katkı sağlayacak okuma yazma kursu, bilgisayar kursu, İngilizce kursu gibi faaliyetler düzenlemek

**Stratejik Hedef 7.2.** Öğrencilerimizin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların kişisel gelişimlerine ve başarılı olmalarına destek sağlamak

### **Faaliyetler**

- 1-Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer verilmesi
- 2-Mesleki tanıtımın sürekli hale getirilmesi
- 3-Okulumuzdan mezun olmuş velilerimizden öğrencilerimize mesleki ve gelişimsel seminer vermelerinin sağlanması
- 4-Öğrencilerimizin sınıf gazeteleri, okul gazeteleri gibi etkinliklere katılımın artırılması

## FAALİYET/PROJELER VE MAALİYETLER

### TAHMİNİ KAYNAK TABLOSU

Tablo 34.

FAALİYET ADI	SORUMLU BİRİM	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	2024 TL	2025 TL	2026 TL	2027 TL	2028 TL	Toplam TL
Aile Birliği	Okul Aile Birliği	2024/2028	80000	90000	100000	110000	120000	500000
Kantin		2024/2028	117000	146000	182000	227000	283000	955000
Gönüllü Bağışlar		2024/2028	10000	12000	14000	16000	18000	70000
<b>TOPLAM</b>			207000	237000	296000	353000	421000	1075500

**Not:** Tahmini Kaynak Tablosu gerekli durumlara göre güncellenecektir.

## PERFORMANS VE BÜTÇELEME

### MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

#### MALİYET TABLOSU

Tablo 35.

		2024 TL	2025 TL	2026 TL	2027 TL	2028 TL
1	FİZİKİ ŞARTLAR	50000	60000	70000	80000	90000
2	SOSYAL FAALİYETLER	50000	50000	50000	50000	50000
3	OKUL BAŞARISI	30000	30000	30000	30000	30000
TOPLAM MALİYET		130000	140000	150000	160000	170000



## KAYNAK TABLOSU

**Tablo 36.**

KAYNAKLAR	2023-2024 (TL)	2024-2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)	2027-2028 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	200000	250000	300000	350000	400000
<b>Bağışlar</b>	10000	12000	14000	16000	18000
<b>Etkinlikler(KERMES)</b>	5000	10000	15000	20000	25000
<b>Kantin</b>	117000	146000	182000	227000	283000
<b>Okul Aile Birliği</b>	80000	90000	100000	110000	120000
<b>Toplam</b>	412000	508000	611000	723000	846000

## 5. İZLEME DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

### **OKUL GELİŞİM PLANI**

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

### **ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME PLANLARI**

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurularak, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından planlar hazırlanacaktır.

Uşak Alper Günbayram Ortaokulu geliştirme faaliyetlerinde veli öğretmen yardımsever vatandaşların katılımını sağlayarak okulun düzenli bir yükselişe geçmesi için çabalayıp, bunun için ödüllendirmeler, toplantılar, etkinlikler düzenleyip okulumuzun ilimizin önde gelen ortaokulları arasına girmesini sağlamayı planlıyoruz.

**Tablo 37. İMZA SİRKÜSÜ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İmdat KARABOĞA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Rahmi KARAOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	İlkay OKTAY	ÖĞRETMEN	
4	Nazan MANİSALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Serpil SAMANCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6	Halime KAPTI	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	